

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

---

# Оформление и защита магистерских диссертаций

Учебно-методическое пособие

Составители:

О. Г. Груздова,  
М. А. Лыгина

Пенза  
Издательство ПГУ  
2021

УДК 378.225

О-91

Рецензент

кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой  
«Теория и практика социальной работы»  
Пензенского государственного университета

*Т. И. Лавренова*

**Оформление и защита магистерских диссертаций :**  
О-91 учеб.-метод. пособие / сост.: О. Г. Груздова, М. А. Лыгина. –  
Пенза : Изд-во ПГУ, 2021. – 40 с.

Представлены материалы по оформлению и защите магистерских диссертаций. В качестве приложения приведены образцы оформления структурных элементов диссертации.

Издание подготовлено на кафедре «Педагогика и психология» ПГУ и предназначено для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерские программы: «Педагогика и психология воспитания», «Социальная педагогика», «Теория и практика инклюзивного образования»).

УДК 378.225

© Пензенский государственный  
университет, 2021

## Введение

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся сталкиваются с трудностями, связанными с правилами ее оформления и методикой защиты. Приходится ориентироваться на различные регламенты и положения, где прописываются требования по разным видам направления учебно-исследовательской работы. Задача данного издания – максимально собрать необходимые требования в одном месте и таким образом помочь магистрантам.

Данное пособие регламентирует процесс оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии со следующими стандартами:

– СТО ПГУ 3.12–2018. Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. и введ. в действие ученым советом университета (протокол № 1 от 27.09.2018), внесены изменения ученым советом университета (протокол № 10 от 25.04.2019));

– ГОСТ 7.05–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления;

– ГОСТ Р 2.105–2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Цель издания – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в соответствии с установленными требованиями и подготовить ее к защите на государственной итоговой аттестации (ГИА).

Задачи пособия:

– оказать методическую помощь в написании магистерских диссертаций;

– обеспечить единство требований к магистерским диссертациям;

– оказать помощь по подготовке к процедуре защиты магистерских диссертаций.

Учебно-методическое пособие содержат:

– описание структуры и содержания магистерских диссертаций;

– методические указания по оформлению магистерских диссертаций;

- рекомендации по оформлению списка использованных источников;
- описание порядка проверки магистерской диссертации в системе «Антиплагиат»;
- описание процедуры защиты магистерских диссертаций;
- приложения по оформлению структурных элементов магистерских диссертаций.

Таким образом, данное пособие может быть использовано при оформлении магистерской диссертации.

## **Структура и содержание магистерской диссертации**

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется в виде магистерской диссертации в период, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы, и представляет собой самостоятельную и логически завершенную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую (научно-производственную) работу, связанную с решением актуальных задач того вида (видов) деятельности, который определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач: фундаментальные исследования по актуальным проблемам педагогической науки, освоение и разработка инновационных технологий, разработка разделов образовательных программ и др. Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание выпускной квалификационной работы магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

Магистерская диссертация должна, как правило, включать:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направлений;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- описание экспериментальной части исследования;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Текст работы:
  - а) введение:
    - актуальность;

- проблематика;
- цель;
- объект;
- предмет;
- гипотеза;
- задачи;
- методологические и теоретические основы исследования;
- методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов;
- основные положения (результаты) исследования, выносимые

на защиту;

б) основная часть (главы, параграфы);

в) заключение.

4. Список использованных источников.

5. Приложения (при необходимости).

Композиционная структура текста должна соответствовать виду магистерской диссертации, а между различными ее разделами должны существовать связь, преемственность и обоснованность логических переходов.

### **Требования к структурным элементам магистерской диссертации**

**Титульный лист** является первой страницей работы. Он должен содержать все структурные элементы в соответствии с установленным в вузе образцом. Форма заполнения титульного листа приведена в прил. А.

**Содержание (оглавление)** включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации, помещается на второй странице (прил. Б). В нем приводятся названия основных разделов (подразделов) работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

#### **Структура и содержание введения магистерской диссертации**

Введение представляет собой своего рода программу исследования, которая помогает понять основной смысл данного исследования. Введение и заключение – это «визитная карточка» работы, поэтому над ними необходимо работать очень тщательно.

В содержательном плане во введении должны быть отражены (прил. В):

1. *Актуальность темы исследования* (до 1,5 страниц) отражает степень ее важности на современном этапе. В данной части работы

магистрант должен дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?». Приводятся четыре-пять аргументов, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

2. Степень разработанности темы исследования показывает уровень изученности заявленной *проблематики* в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Конечная цель – показать, что данная тема не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Для этого вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области научных исследований. Затем указываются проблемные вопросы, которые являются еще не разработанными в рамках выбранной темы исследования, решить которые планируется в магистерской диссертации. Сущность *проблемы* – противоречие между сложившейся практикой (устоявшимися методами, приемами, организацией образовательного процесса) и ее результатами, которые перестали соответствовать современным требованиям. Проблема имеет место и там, где обнаруживается «белое пятно» (неисследованный вопрос, направление и др.) в теории или практике образования.

3. *Цель исследования* – это желаемый конечный результат исследования. Как правило, цель вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы исследования, обеспечивающего заметный вклад в теорию и практику образовательного процесса. Она формулируется одним предложением. Цель работы – это не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат, который получается вследствие обоснования, разработки и т.д.

4. *Объект исследования* – область, в рамках которой находится (содержится) предмет изучения.

5. *Предмет исследования* – закономерности процессов, происходящих в этой сфере. Можно сказать, что предмет исследования – конкретная часть объекта исследования или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы, который и исследуется. В рамках объекта исследования можно говорить о различных предметах исследования.

6. *Гипотеза исследования* представляет собой конкретные, проверяемые предположения о закономерной связи явлений при определенных условиях и при действии определенных факторов.

7. *Задачи исследования* – это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Можно сказать, что наименование глав и особенно параграфов работы, выстроенных логически последовательно в соответствии с целью ис-

следования, и есть формулировка исследовательских задач. Формулирование задач должно начинаться с глагола – активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, обобщить и пр.).

8. *Методологические и теоретические основы исследования* представляют собой указание имен и научных трудов известных авторов в исследуемой магистрантом области.

9. *Методы исследования* – это способы, которые позволяют решать задачи исследования, достигая при этом поставленной цели. Магистрант сообщает, какими именно методами познания (теоретическими, эмпирическими и математическими) он воспользовался в процессе выполнения исследования, описания его результатов.

10. *Теоретическая и практическая значимость результатов* – сведения о значении научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом применении полученных данных в педагогической практике.

11. *Опытно-экспериментальная база исследования* – указывается образовательная организация, в которой была проведена экспериментальная работа.

*Основные положения (результаты) исследования* представляют собой научные выводы, обладающие элементами научной новизны, которые получил магистрант в процессе своего исследования. Они формулируются таким образом, чтобы был виден предмет защиты. Следует называть не просто результаты анализа, а описывать закономерность, наличие механизмов явления и их роль; указывать не просто разработанную методику, а описывать ее особенности, обеспечивающие более эффективный способ исследования, и т.д.

*Апробация результатов диссертации* – указывается, на каких конференциях, семинарах и т.д. докладывались результаты исследования, изложенные в работе.

*Публикации* – представляется перечень тех опубликованных работ (1–2) магистранта, в которых изложены полученные лично автором основные результаты исследования.

В конце вводной части указывается перечень структурных элементов работы: «Магистерская диссертация состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложения (ий)».

Окончательный вариант введения рекомендуется составлять в последнюю очередь вместе с выводами и заключением. В начале работы над текстом делается лишь набросок введения, его рабочий вариант.



Объем введения обычно составляет примерно десятую часть объема всего текста (3–5 страниц печатного текста).

### **Содержание основной части диссертации**

Основная часть занимает примерно 2/3 объема всей работы и состоит, как правило, из нескольких глав (чаще из двух) с 2–4 параграфами каждая, в которых раскрывается основное содержание диссертации. Каждая из глав должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей (оформление глав представлено в прил. Г).

Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В ней необходимо описать заявленные в теме диссертации основные понятия, их сущностную характеристику, представить теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам, дать обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы, делая акцент на неисследованных аспектах или спорных вопросах. Несмотря на то, что цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, то ссылки по тексту должны присутствовать.

Во второй главе (или второй и третьей главах) излагаются эмпирические результаты, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. Он включает обоснование и описание процедуры и методов собственного исследования магистранта. Здесь содержится описание хода опытно-экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования, представлены используемые методики, характеристика выборки, описание контрольной и экспериментальной групп, пространства исследования, собранных материалов, средств обработки данных. В практической части работы представлены результаты эмпирического исследования или эксперимента, их анализ и интерпретация; сделаны выводы.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами, которые обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам. Рекомендуются равномерное распределение материала по главам и параграфам с учетом их соответствия друг другу по объему.

### **Содержание заключительных компонентов диссертации**

**Заключение** содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опро-

вержения гипотезы. В нем представлены итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Особое внимание уделяется наиболее существенным результатам, полученным в ходе написания магистерской диссертации лично магистрантом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3–5 страниц печатного текста.

**Список использованных источников** представляет собой нумерованный перечень в алфавитном порядке использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме. Он должен включать монографии, статьи, цитируемые научные публикации, в том числе собственные и другие материалы, использованные в работе. Список источников позволяет автору подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов. Рекомендуются использовать литературу за последние пять-семь лет.

**Приложения** оформляются как продолжение магистерской диссертации и представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем фотоматериалов, иллюстраций, графиков, протоколов наблюдений и бесед, анкеты или опросников, программы коррекционно-развивающих занятий и т.п.

## **Оформление магистерской диссертации**

### **Общие требования**

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 60 страниц печатного текста, без учета приложений.

Текст диссертации оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм; текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный. Первая строка печатается с абзацным доступом – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Магистерская диссертация, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена.

Все листы магистерской диссертации, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и

приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Порядковый номер страницы печатается на середине нижнего поля страницы.

Задание на магистерскую диссертацию, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки магистерской диссертации в системе «Антиплагиат» и протокол проверки магистерской диссертации на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Расстояние между названиями глав, словами «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу. Такое же расстояние выдерживается перед и после заголовков параграфов, которые пишутся не с новой страницы, а в продолжение текста с соблюдением указанного отступа.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся прописными буквами по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Названия глав следует писать прописными буквами, параграфов – строчными (первая буква прописная). Номер главы указывается цифрой (например 1, 2), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например 1.1, 2.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Структурно работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основного текста работы (разделенного на главы и параграфы), заключения, списка использованных источников и приложения (если оно есть).

## **Правила оформления титульного листа и содержания (оглавления)**

Текст магистерской диссертации начинается с титульного листа. Его оформление осуществляется по форме, указанной в прил. А.

На следующей странице дается содержание (оглавление) работы с перечислением написанных разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц. Номера страниц фиксируются в правом столбце, слово «страница» не указывается (только цифры). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику магистерской диссертации.

При оформлении содержания (оглавления) работы заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Таким образом, заголовки первого уровня (введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует писать с заглавной буквы обычным шрифтом (размер 14), без отступа. Заголовки второго уровня (названия параграфов) следует писать с заглавной буквы обычным шрифтом (размер 14), с отступом слева на уровне красной строки (1,25). Все они пишутся без точки в конце. Образец оформления содержания магистерской диссертации представлен в прил. Б.

## **Правила оформления сокращений и аббревиатур**

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т.д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, страница – с., Российская Федерация – РФ. При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА)...». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках глав и параграфов письменной работы.

## **Правила оформления перечислений**

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Например: «... заключение содержит:

– краткие выводы;

- оценку решений;
- разработку рекомендаций...».

При необходимости вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится скобка. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 1) ...;
- 2) ...;
- в) ...

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

### **Правила оформления рисунков**

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, допустимо использование цвета. При цветном исполнении рисунков желательно применять принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура ...

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую желательно указывать единицы измерения, например:

Рисунок 1 – Качество знаний обучающихся, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3). Пример оформления рисунка представлен в приложении Д.

### **Правила оформления таблиц**

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен с помощью таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Динамика показателей за 2019–2020 гг.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где находится окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если

они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием в соответствии.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей и помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания». Например:

Примечание – \_\_\_\_\_

или

Примечания:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы – 12 pt.

Показатели таблицы, выраженные в единицах измерения, указываются после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица В.1 – Динамика показателей за 2019–2020 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (допустим, В). Пример оформления таблицы представлен в прил. Д.

## **Правила оформления ссылок на источники по тексту магистерской диссертации**

Поскольку стандартами устанавливаются различные варианты ссылок на источники, в рамках данных методических рекомендаций предложены некоторые из них для единообразия оформления работ, сдаваемых на кафедру.

Ссылки на использованную литературу в тексте указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников, например: [23]. Если автор делает ссылку сразу на несколько источников, то в скобках через точку с запятой указываются их номера в списке, например: [23; 25; 38]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа (цитата), в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой: [34, с. 216], что означает источник 34, страница 216. При оформлении цитат используются типографские кавычки – «елочки». Если цитируемое положение приводится не полностью, то пропущенные места заменяются тремя точками. Не допускается пропуск слов, меняющих смысл фрагмента. Цитаты в тексте должны использоваться только в тех случаях, когда важна точность цитируемого авторского текста для воспроизведения его основной идеи. Чаще всего вместо цитирования рекомендуется в форме пересказа сжато передать главную мысль того или иного автора своими словами, указав после пересказа в квадратных скобках только номер источника.

## **Правила оформления приложения**

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих его листах после списка использованных источников, но не входит в ее основной объем.

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть использованы в основной части: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.).



Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **Особенности оформления списка использованных источников**

Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Источники располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. В списке использованных источников каждый источник указывается **только один раз**, под одной цифрой может быть **только один источник**.

В списке использованных источников указывается:

- для книг – фамилия и инициалы автора, название, город, издательство, год издания, том, количество страниц;
- для журнальных статей, сборников трудов – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала или сборника, серия, год, том, номер, выпуск, страницы;
- для материалов конференций – фамилия и инициалы автора, название статьи, название конференции, время и место проведения конференции, город, издательство, год, страницы.

Ниже приведены образцы оформления библиографического описания источников.

### **Официальные документы/материалы:**

Конституция Российской Федерации. М. : Маркетинг, 2001. 39 с.

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой № 273-ФЗ от 29.12.2012].

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. М. : Просвещение, 2011. 48 с.

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года // Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. 2002. № 2. С. 3–31.

### **Научная литература**

#### ***Книги одного автора:***

Вайндорф-Сысоева М. Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ : учеб.-метод. пособие. М. : Перспектива, 2011. 102 с.

*При параллельном заглавии (на русском и иностранном языках) они отделяются друг от друга знаком =*

Leontyeva S. F. A Theoretical Course of English Phonetics = Леонтьева С. Ф. Теоретическая фонетика современного английского языка : учеб. для педагогических вузов и университетов. 3-е изд., испр. и доп. М. : Менеджер, 2004. 336 с.

***Книги двух авторов:***

Загвязинский В. И., Емельянова И. Н. Теория обучения и воспитания : учеб. и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2020. 230 с.

***Книги трех авторов:***

Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров / под ред. М. С. Мокия. М. : Юрайт, 2014. 255 с.

***Книги четырех и более авторов:***

Аксенова Л. И., Архипов Б. А., Белякова Л. И. [и др.]. Специальная педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 10-е изд., стер. М. : Академия, 2010. 400 с.

***Книги под заглавием (описание учебников, справочников, монографий, сборников и т.п.):***

Шайденко Н. А. [и др.]. Проблемы компетентности и компетенций в психолого-педагогических исследованиях : монография. Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2007. 128 с.

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118 с.

Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластёнина. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2016. 246 с.

Фундаментальное ядро содержания общего образования / под ред. В. В. Козлова, А. М. Кондакова. М. : Просвещение, 2010. 59 с.

Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / сост. Е. С. Савинов. М. : Просвещение, 2011. 342 с.

Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. 3-е изд. М. : Большая рос. энцикл., 2009. 528 с.

Поддубная Т. Н., Поддубный А. О. Справочник социального педагога: защита детства в РФ. Ростов н/Д. : Феникс, 2005. 473 с.

### ***Книга переводная***

#### ***Без указания фамилии переводчика:***

Бьюзен Тони, Бьюзен Барри. Интеллект-карты : практ. руковод. : пер. с англ. Минск : Попурри, 2010. 347 с.

#### ***С указанием фамилии переводчика:***

Бьюзен Тони, Бьюзен Барри. Интеллект-карты : практ. руковод. ; пер. с англ. Е. А. Самсонова. Минск : Попурри, 2010. 347 с.

### ***Книга без автора, имеющая редактора, составителя:***

Антология педагогической мысли России XVIII в. / сост. И. А. Соловков. М. : Педагогика, 1985. 480 с.

«Мягкий путь» вхождения российских вузов в Болонский процесс / под ред. А. Мельвиля. М. : Олма-Пресс, 2005. 352 с.

#### ***Описание отдельного тома многотомного издания:***

Российская педагогическая энциклопедия : в 2 т. / гл. ред. В. В. Давыдов. М. : Большая рос. энцикл., 1993. Т. 1. 608 с.

#### ***Описание диссертации и автореферата диссертации:***

Бурцева И. И. Управление социально-психологической службой в муниципальной системе образования : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 : [утв. 15.12.09]. Тула, 2009. 246 с.

Назаров И. Г. Развитие коммуникативной компетентности социальных педагогов села в процессе дополнительного профессионального образования : автореф. ... канд. пед. наук : 13.00.08 : Теория и методика проф. образования. М., 2002. 24 с.

### **Составные части документов**

#### ***Статья из книги:***

Посошков И. Т. Об обучении народа грамоте // История педагогики в России : хрестоматия / сост. С. Ф. Егоров. М., 1999. С. 78.

#### ***Статья из энциклопедии:***

Директор школы // Российская педагогическая энциклопедия : в 2 т. / гл. ред. В. В. Давыдов. М., 1993. Т. 1. С. 273.

Грязнова Н. А. Комбинаторные изменения звуков // Большой энциклопедический словарь. Языкознание / под ред. В. Н. Ярцевой. М. : Большая рос. энцикл., 2000. С. 232.

#### ***Статья из сборника:***

Филимонов В. А. Профориентация с позиции интересов экономики // Инновации в образовании. Опыт работы : межшкольный сб. ст. Вып. 7 / под общ. ред. Ю. А. Голодяева. Пенза, 2014. С. 24–28.

***Тезисы докладов:***

Василенко И. Т. Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки студента-историка // Качество педагогического образования: молодой учитель : материалы IV Всерос. конф. : в 3 т. Тула, 2003. Т. 2. С. 146–147.

***Статья из журнала:***

***Статья одного автора:***

Рубцов В. В. Психолого-педагогическая подготовка учительских кадров для новой школы // Вопросы психологии. 2010. № 3. С. 57–64.

***Статья двух авторов:***

Ветров Ю. П., Игропуло И. Ф. Психолого-педагогическая подготовка преподавателей вуза к использованию методов интерактивного обучения // Высшее образование в России. 2012. № 5. С. 89–96.

***Статья трех авторов:***

Хатуева С. Т., Кубанова А. К., Губжокова О. А. Историко-психологический анализ развития взглядов на семью и семейную этику // Педагогическое образование и наука. 2007. № 5. С. 80–82.

***Статья четырех и более авторов:***

Гоник И. Л. [и др.] Организационное и методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников // Высшее образование в России. 2010. № 3. С. 91–96.

*или*

Гоник И. Л., Фетисов А. В., Подлеснов В. Н., Андросюк Е. Р. Организационное и методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников // Высшее образование в России. 2010. № 3. С. 91–96.

***Статья из газеты***

Малышева М. Учитель – это выбор России // Тульские известия. 2003. 28 янв.

**Описание электронных ресурсов**

***Электронный ресурс локального доступа:***

От А до Я. Сборник лучших словарей русского языка. Электрон. дан. и прогр. М. : ООО «Мультимедиа технологии – М», 2003. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

***Электронный ресурс удаленного доступа:***

Зайцева, О. В. Непрерывное образование: основные понятия и определения // Вестник Томского государственного педагогического университета. 2009. № 7. URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 06.03.2020).

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года от 29.12.2001 // Образование и общество : науч., информ.-аналит. журн. URL: [http://www.education.rekom.ru/1\\_2002/conception.html](http://www.education.rekom.ru/1_2002/conception.html) (дата обращения: 12.01.2020).

Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ. Электрон. дан. М. : Рос. гос. б-ка, 1997. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 12.01.2020).

## **Порядок проверки магистерской диссертации в системе «Антиплагиат»**

Завершенная магистерская диссертация сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

Печатный текст диссертации должен быть соответствующим образом оформлен и подписан обучающимся.

Электронный вариант магистерской диссертации предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной магистерской диссертации).

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в выпускной квалификационной работе (ВКР) заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководитель магистерской диссертации делает отметку о дате и времени сдачи магистерской диссертации на проверку. Образец заявления приведен в прил. Е. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в магистерскую диссертацию изменения.

Обучающиеся, магистерская диссертация которых не соответствуют требованиям, имеют право на их доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за семь рабочих дней до начала ГИА.

Запрещается производить в магистерской диссертации изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплаги-

ат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

После успешной проверки магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке. Протокол подписывается руководителем ВКР и вместе с заявлением обучающегося в обязательном порядке прикладывается к работе. Примерная форма протокола приведена в прил. Ж.

Магистерская диссертация, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией, заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.



## **Порядок защиты магистерских диссертаций**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита проходит в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. На защите могут присутствовать научные руководители, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

Защита магистерских диссертаций происходит следующим образом.

Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите магистерских диссертаций.

Далее секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему магистерской диссертации, фамилии руководителя и рецензента и предоставляет слово магистранту.

После этого магистрант делает сообщение продолжительностью не более 10 мин, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования. Сообщение магистранта сопровождается презентацией и иллюстративными материалами.

После выступления магистрант отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите других лиц с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

Далее слово предоставляется научному руководителю, который характеризует самостоятельность, творческое отношение студента к выполнению исследования, отмечает соответствие диссертации предъявляемым к ней требованиям. В случае отсутствия научного руководителя на защите его отзыв зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Затем секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на магистерскую диссертацию.

Далее присутствующим на защите предоставляется возможность выступить.

В заключение магистранту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и объявляются магистрантам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

## **Речь для защиты магистерской диссертации**

Успех защиты магистерской диссертации зависит от правильно выстроенной речи защиты и качественно-оформленной презентации.

Емкая, краткая и лаконичная речь на защите диссертации упрощает соискателю подачу основного материала научной работы перед участниками комиссии. Выступление условно разделяется на три части – вступительная, основная, заключительная (завершающее слово). Ниже представлен возможный вариант структуры речи для защиты магистерской диссертации.

### ***Этикетное вступление***

Ключевые слова: «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены аттестационной комиссии, уважаемые присутствующие, вашему вниманию предлагается диссертационное исследование на тему...».

### ***Характеристика основных положений работы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования)***

Ключевые слова: «актуальность обусловлена»; «в настоящее время существует стабильный интерес...»; «объект исследования мы определяем как...»; «предметом нашего исследования является...»; «магистральная цель нашего исследования – ...»; «для реализации цели необходимо решить следующие частные задачи:...»; «в ходе исследования были использованы следующие методы...»; «к числу теоретических методов исследования нужно отнести...»; «экспериментальные методы включали:...»; «экспериментальная база исследования представлена (источник, объем)...».

### ***Знакомство с основными выводами по материалам исследования***

Ключевые слова: «на первом этапе необходимо было...» (характеристика научных аксиом, теоретических положений общей методологии исследования); «анализ теоретических положений позволил...» (характеристика направлений, моделей исследования, характеристика теоретических подходов, определение собственного направления теоретического поиска (по выводам первых теоретических глав)); «в результате теоретических изысканий мы пришли к выводу...».

### ***Знакомство с основными выводами по материалам исследования в практической части работы***

Ключевые слова: «экспериментальная методика включала...»; «нами был собран, обработан и представлен материал»; «экспериментальная

часть предполагала поэтапное решение таких задач...» (ход, методика и результаты экспериментальной работы); «в результате проведенного экспериментального исследования был получен материал, который представляет определенную ценность» (характеристика исследовательского материала и практической значимости работы).

### ***Этикетное заключение***

Ключевые слова: «подводя итог, следует подчеркнуть...» (теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность); «перспективы исследования мы видим в...» или «результаты исследования могут быть представлены как...».

«Благодарю за внимание...».

### **Рекомендации по оформлению презентации**

Презентация, подготавливаемая для защиты магистерской диссертации, – элемент, обойтись без которого невозможно. Чтобы защитить результат своей кропотливой работы, необходимо сделать качественное оформление иллюстративным материалом. Диссертационные тезисы и расчеты, графики размещаются в шаблон Power Point, совмещаются с текстом защитной речи. Подготавливая презентацию, необходимо учитывать следующие правила.

Презентация должна быть наглядной: рекомендуется в презентации делать акцент на структурное, системное, графическое и схематичное представление материала, избегая сплошного текста, длинных предложений. Текстовые сокращения в презентации не допускаются. Рекомендуемый объем презентации – 7–15 слайдов.

### **Примерная структура презентации**

#### ***Слайд 1. Титульный лист презентации.***

ВУЗ, Образовательная программа.

Название ВКР, ФИО докладчика.

ФИО, степень, звание и должность научного руководителя.

Дата.

#### ***Слайд 2. Постановка задачи.***

Цель работы.

Задачи работы.

#### ***Слайд 3.***

Анализ и обоснование выбора метода решения.

***Слайды 4, 5, 6, ...***

Описание решения задач в той же последовательности и формулировках, в которых они фигурировали в постановке задачи.

***Слайд 7.***

Результаты моделирования/программной реализации предлагаемых решений.

***Заключительный слайд***

Выводы о решении поставленных задач и достигнутой цели работы в тех же формулировках, в которых они фигурировали в постановке задачи. Перспективы развития и использования полученных результатов.

## Список литературы

1. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для вузов. М. : Юрайт, 2019. 154 с.
2. Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Основы учебно-исследовательской деятельности : учеб. пособие для среднего профессионального образования. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2020. 221 с.
3. Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В. [и др.]. Основы научных исследований. М. : ФОРУМ, 2013. 272 с.
4. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов. М. : Юрайт, 2020. 115 с.
5. Карандашев В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учеб. пособие для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2019. 132 с.
6. Коржуев А. В., Антонова Н. Н. Основы научно-педагогического исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М. : Юрайт, 2019. 177 с.
7. Образцов П. И. Методология педагогического исследования : учеб. пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2019. 156 с.
8. Цыпин Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по «трассе» научного исследования для вузов. М. : Юрайт, 2019. 35 с.
9. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров. 4-е изд. М. : Дашков и К°, 2012. 244 с.

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии  
и социальных наук

Кафедра  
«Педагогика и психология»

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа \_\_\_\_\_

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ  
на тему**

« \_\_\_\_\_ »

**Студент** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

**Нормоконтролёр** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись, дата) (фамилия, инициалы)

*Работа допущена к защите* (протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

*Работа защищена с отметкой* \_\_\_\_\_ (протокол заседания ГЭК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Пенза 2020

## Образец оформления содержания магистерской диссертации

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1 Теоретические основы исследования проблемы самовоспитания детей младшего школьного возраста в условиях гуманно-личностной образовательной среды	9
1.1 Сущность, содержание и специфика процесса самовоспитания	9
1.2 Особенности самовоспитания детей младшего школьного возраста	18
1.3 Анализ гуманно-личностной образовательной среды как условия реализации самовоспитания детей младшего школьного возраста	24
Глава 2 Экспериментальная работа по исследованию самовоспитания детей младшего школьного возраста в условиях гуманно-личностной образовательной среды	32
2.1 Организация и проведение экспериментальной работы	32
2.2 Верификация условий гуманно-личностной образовательной среды, способствующих самовоспитанию детей младшего школьного возраста	52
2.3 Анализ результатов экспериментальной работы по исследованию самовоспитания детей младшего школьного возраста в условиях гуманно-личностной образовательной среды	56
Заключение	78
Список использованных источников	81
Приложения	86



**Образец оформления  
введения магистерской диссертации**  
(примерный вариант)

**ВВЕДЕНИЕ**

*(пробел)*

Актуальность исследования .....

Состояние научной разработанности проблемы исследования .....

Таким образом, в настоящее время особенно остро осознаются следующие противоречия: .....

Данные противоречия позволили определить проблему исследования ...

В рамках этой проблемы сформулирована тема исследования .....

Цель исследования: .....

Объект исследования: .....

Предмет исследования: .....

Гипотеза исследования .....

Для реализации цели исследования и подтверждения гипотезы необходимо решить следующие задачи:.....

Методологические и теоретические основы исследования .....

Методы исследования .....

Эмпирическая база исследования .....

Логика и основные этапы исследования .....

Теоретическая значимость исследования .....

Практическая значимость исследования .....

Основные положения (результаты) исследования .....

Магистерская диссертация состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложения.

## **Образец оформления основного текста магистерской диссертации**

### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМЫ САМОВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В УСЛОВИЯХ ГУМАННО-ЛИЧНОСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

*(пробел)*

#### **1.1 Сущность, содержание и специфика процесса самовоспитания**

*(пробел)*

В процессе совершенствования себя личность обретает новые возможности по управлению самим собой, а также непосредственное влияние на окружающее пространство с определенной целью – приспособления к своим требованиям [47]. Таким образом, самовоспитание приобретает совершенно новые характеристики во взаимодействии человека с внешним миром...

*(пробел)*

#### **1.2 Особенности самовоспитания детей младшего школьного возраста**

*(пробел)*

Идеи ознакомления и приобщения младших школьников к процессу самовоспитания не являются уникальными и абсолютно новыми, но деятельность современной школы выстроена таким образом, что она не внедряет данный процесс в систему педагогического управления развитием, вследствие чего не задействует сензитивные возможности детей начальной школы...

### Образец оформления рисунков и таблиц в тексте магистерской диссертации

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.  
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Таблица 5 – Сводная таблица результатов исследования в экспериментальной и контрольной группах до и после реализации коррекционной программы, %

Группа	Уровень адаптации к обучению в школе					
	до			после		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Контрольная	52,3	30,3	17,4	52,3	30,3	17,4
Экспериментальная	19	23,8	57,2	28,6	52,4	23,8

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

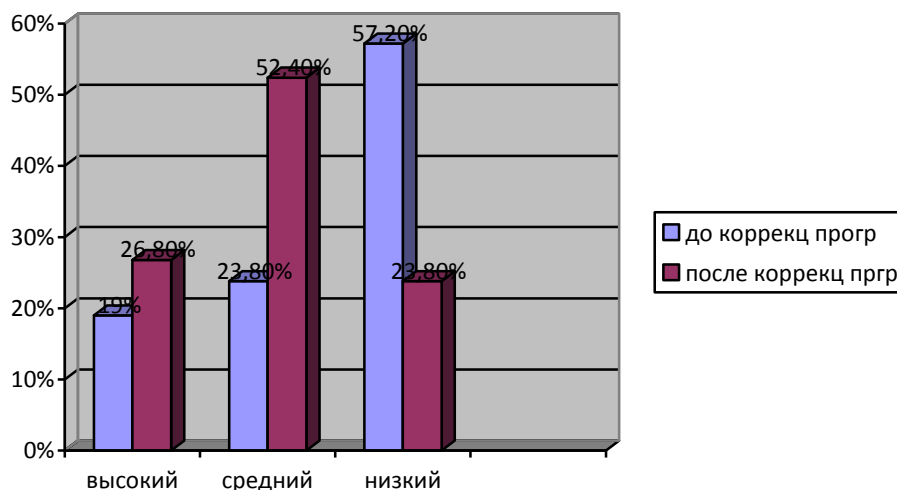


Рисунок 3 – Результаты исследования в экспериментальной группе до и после реализации коррекционной программы, %

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

**Образец заявления обучающегося о проверке  
выпускной квалификационной работы  
с использованием системы «Антиплагиат»**

Ректору  
Пензенского государственного  
университета  
А. Д. Гулякову  
студента 2-го курса ФППиСН  
очной формы обучения  
Петрова Алексея Борисовича

заявление.

Я, Петров Алексей Борисович, студент 2-го курса очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Педагогика и психология воспитания», прошу провести проверку с использованием системы «Антиплагиат» магистерской диссертации на тему «*Наименование темы*», выполненной мной самостоятельно, на содержание элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки. Я ознакомлен с действующим Стандартом университета «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

*подпись студента*  
дд.мм.гггг

ВКР представлена на проверку дд.мм.гггг

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Фамилия, и., о.

**Форма протокола проверки  
выпускной квалификационной работы  
на оригинальность**

**Протокол**

проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы на тему *«наименование темы»* студента \_\_\_ курса  
*Фамилия и. о.* направления подготовки/специальности код, наименование  
*направления подготовки/специальности*  
профиля /магистерской программы \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*СКРИНШОТ  
отчета о проверке*

*дд.мм.гггг*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, и. о. руководителя*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Структура и содержание магистерской диссертации.....	4
Особенности оформления списка использованных источников .....	18
Порядок проверки магистерской диссертации в системе «Антиплагиат» .....	23
Порядок защиты магистерских диссертаций .....	25
Речь для защиты магистерской диссертации .....	27
Список литературы .....	30
Приложение А. Образец оформления титульного листа .....	31
Приложение Б. Образец оформления содержания магистерской диссертации .....	32
Приложение В. Образец оформления введения магистерской диссертации .....	33
Приложение Г. Образец оформления основного текста магистерской диссертации .....	34
Приложение Д. Образец оформления рисунков и таблиц в тексте магистерской диссертации .....	35
Приложение Е. Образец заявления обучающегося о проверке выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат» .....	36
Приложение Ж. Форма протокола проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность .....	37

*Учебное издание*

## ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Составители:

**Груздова** Ольга Геннадьевна,  
**Лыгина** Марина Аркадьевна

Редактор *Н. А. Сидельникова*  
Технический редактор *С. В. Денисова*  
Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 12.05.2021.  
Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Усл. печ. л. 2,33.  
Тираж 40. Заказ № 180.

---

Издательство ПГУ  
440026, Пенза, Красная, 40  
Тел. (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru

## ***Вниманию авторов!***

Издательство ПГУ выпускает учебную, научную и художественную литературу, презентационную и акцидентную продукцию, а также полноцветные юбилейные и мемориальные издания в соответствии с ГОСТ 7.60–2003.

Издательство ПГУ принимает к изданию рукописи, подготовленные с использованием текстового редактора Microsoft Word for Windows версий **2003 и выше**. Формат – А4, основной шрифт – Times New Roman, 14–16 pt через одинарный интервал (минимальный размер шрифта в таблицах и сносках – 12,5 pt). Тип файла в электронном виде – doc, docx.

Работа должна содержать индекс УДК, аннотацию.

**Аннотация** (ГОСТ 7.86–2003, ГОСТ 7.9–1995) включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация может включать сведения о достоинствах произведения. Текст аннотации начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа. Заканчивается аннотация читательским адресом.

**Рисунки и таблицы** должны быть размещены в тексте после ссылки на них (растровые рисунки предоставляются в виде отдельных файлов в формате jpg, BMP с разрешением 300 dpi, векторные рисунки в формате Corel Draw с минимальной толщиной линии 0,75 pt. Рисунки должны быть доступны для правки!). Рисунки должны сопровождаться подрисуночными подписями, на все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки.

**Формулы** в тексте выполняются только в редакторе формул **MathType версия 5.0** и выше. Символы греческого и русского алфавита должны быть набраны прямо, нежирно; латинского – курсивом, нежирно; обозначения векторов и матриц – прямо, жирно; цифры – прямо, нежирно. Наименования химических элементов набираются прямо, нежирно. Эти же требования необходимо соблюдать и в рисунках.

В списке литературы **нумерация источников** должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте ([1], [2], ...). Номер источника указывается в квадратных скобках. Требования к оформлению списка литературы на русские и иностранные источники (ГОСТ Р 7.0.5–2008): для книг – фамилия и инициалы автора, название, город, издательство, год издания, том, количество страниц; для журнальных статей, сборников трудов – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала или сборника, серия, год, том, номер, страницы; для материалов конференций – фамилия и инициалы автора, название статьи, название конференции, город, издательство, год, страницы.

К материалам **должна** прилагаться следующая информация: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны.

Контакты Издательства ПГУ: (8412) 66-60-49, 66-67-77. E-mail: iic@pnzgu.ru







**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

# **ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

**Учебно-методическое пособие**

**ПЕНЗА 2021**