

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра русского языка и стилистики

Авторы-составители: **Баженова Елена Александровна
Самойлова Ирина Валерьевна
Тихомирова Лариса Сергеевна
Данилевская Наталия Васильевна
Ширинкина Мария Андреевна
Кыркунова Лариса Геннадьевна
Карпова Татьяна Борисовна
Соловьева Наталья Васильевна
Роготнев Илья Юрьевич**

Рабочая программа дисциплины
РУССКИЙ ЯЗЫК И РИТОРИКА
Код УМК 80271

Утверждено
Протокол №6
от «04» июля 2014 г.

Пермь, 2014

1. Наименование дисциплины

Русский язык и риторика

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **21.03.03** Геодезия и дистанционное зондирование
направленность Дистанционное зондирование

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Русский язык и риторика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (направленность : Дистанционное зондирование)

ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (направленность: Дистанционное зондирование)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	3
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (3 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Русский язык и риторика

Развитие России как демократического, правового государства с рыночной экономикой предъявляет повышенные требования к речевой культуре ее граждан, понимаемой широко – как способность к такому выбору и такой организации языковых средств в процессе речевой деятельности, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Дисциплина нацелена на углубление знаний о системе русского языка и его стилистическом расслоении; развитие орфографической, пунктуационной и речевой грамотности; выработку у студентов представлений о качествах и критериях хорошей литературной речи; изучение основ риторики, риторической аргументации и правил ведения конструктивного спора; развитие мастерства публичной речи; в конечном счете – на формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

Входной контроль

Входной контроль проверяет знание студентами орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых норм современного русского литературного языка в объеме школьной программы; умение применять правила для проверки правописания; владение методикой выполнения тестовых заданий по русскому языку.

1. Структура и современное состояние русского языка. Понятие культуры речи.

Структура национального языка. Язык и речь. Современное состояние русского языка. Тенденции функционирования русского языка постсоветского периода.

2. Языковая норма. Нормы русского литературного языка.

Тема нацелена на изучение норм современного русского литературного языка и развитие у студентов коммуникативного качества "правильность речи".

3. Коммуникативные качества речи

Коммуникативные качества как система качеств речи, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, этической выдержанности и др.

4. Понятие функционального стиля речи. Система стилей русского литературного языка.

Понятие стилевой нормы.

Лекция направлена на формирование у студентов теоретических знаний об особенностях функционирования языка в различных сферах деятельности, представлений о стиле и функциональном стиле, о системе стилей современного русского языка и стилистической норме. Одной из основных задач лекции является также углубление у студентов представлений о деятельностной природе языка и роли экстралингвистических факторов в речевой коммуникации.

5. Общая характеристика научного стиля.

1. Научный стиль как функциональная разновидность литературного языка, обслуживающая сферу научного общения. Экстралингвистические основы научной речи.
2. Стилиевые черты научной речи: первичные (отвлеченно-обобщенность и подчеркнутая логичность изложения); вторичные (объективность, смысловая точность, некатегоричность, безобразность и др). Закономерности отбора и использования разноуровневых языковых средств в научной сфере общения.

6. Жанры научной литературы.

Языковая и стилистическая специфика различных жанров научной литературы.

7. Общая характеристика официально-делового стиля.

1. Официально-деловой стиль (ОДС) как социально значимая разновидность литературного языка, обслуживающая сферу правовых отношений. Экстралингвистические факторы ОДС.
2. Стилиевые черты деловой речи: точность, не допускающая инотолкования; императивность, стандартизованность, неличный характер речи и др. Закономерности отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения.

8. Основы документоведения. Виды документов.

1. Понятие документа. Функции документов. Виды документов.
2. Унификация и стандартизация. ГОСТ по делопроизводству. Понятия реквизита, формуляра, бланка документа.
3. Особенности оформления некоторых реквизитов.
4. Сокращения в тексте документов.

9. Культура деловой коммуникации

Деловая коммуникация – сложный процесс развития контактов между людьми в деловой сфере. Его основные особенности – формальный характер общения, ориентация на достижение требуемого результата в рамках деятельности партнеров, регламентированность. Культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию отношений сотрудничества, во многом определяя эффективность отношений.

Общепринятыми формами деловой коммуникации являются деловые беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, разнообразные деловые встречи. В настоящее время возникает необходимость появления инновационных форм делового общения: презентаций, "круглых столов", пресс-конференций, собраний акционеров, брифингов, выставок, ярмарок новых товаров.

10. Практикум по составлению документов.

1. Как писать заявление: реквизиты, композиция, устойчивые выражения.
2. Резюме и автобиография: сходство и различия жанров.
3. Доверенность: обязательные компоненты, устойчивые выражения.

11. Определение и основные категории риторики.

В лекции дается современное определение риторики, раскрывается содержание понятий риторического идеала и классического риторического канона, а также дается общая характеристика содержания современного курса риторики как предмета, позволяющего овладеть навыками не только подготовки и осуществления публичного выступления (в классическом понимании – без контакта со слушателями), но и участия в реальном общении, переговорном процессе

12. Мастерство публичной речи (основы оратории).

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная.

Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Образ ратора как система свойств личности. Требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность. Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной

позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора

13. Риторическая культура диалога и полилога. Культура спора.

В лекции на тему «Риторическая культура диалога и полилога» дается современное определение полемики, краткий обзор этапов разработки теории спора, классификация видов спора, перечисляются компоненты риторической культуры, которой должен обладать каждый участник спора. Содержание лекции способствует формированию навыков участия в реальном общении, полемике, переговорном процессе.

14. Речевое общение. Правила эффективного общения.

1. Понятие общения. Типы общения
2. Основные единицы речевого общения
3. Правила эффективного общения (принцип кооперации Грайса, принцип вежливости Лича, некоторые основные факторы и правила).
4. Условия успешного общения
5. Невербальные средства коммуникации (кинестические, просодические, такесические средства, проксемика –пространственная организация общения).
6. Умение слушать (приемы понимающего слушания).
7. Выводы

15. Понятия коммуникативного барьера и коммуникативной неудачи.

- I. Понятие коммуникативной неудачи.
- II. Коммуникативные барьеры как факторы и причины, мешающие эффективному общению.
- III. Типы барьеров (разные классификация):
 - внешние и внутренние;
 - экстралингвистические и лингвистические;
 - избегание, авторитет, непонимание (фонетический, семантический, стилистический, логический);
 - барьеры взаимодействия: мотивационный, этический, барьер стилей общения, барьер характера.
- IV. Приемы преодоления коммуникативных барьеров.
- V. Понятие коммуникативного самоубийства.
- VI. Резюме.

16. Понятие конфликта в общении. Речевое поведение в конфликтных ситуациях.

- ВПрирода и типы конфликтов в организации
- Речевой конфликт (к вопросу о термине)
- Причины и последствия конфликтов
- Методы разрешения конфликтной ситуации

17.Итоговый тест

Тест ориентирован на комплексную проверку теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и навыков, выработанных на практических занятиях.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт обучающегося с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты обучения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Русский язык и культура речи: учебник/ под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой.-2-е изд., перераб. и доп.-2012
2. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие/Голуб И. Б.:Логос,2014, ISBN 978-5-98704-534-3 <http://www.iprbookshop.ru/39711>

Дополнительная:

1. Русский язык и культура речи: материалы для самостоятельной работы студентов/Федерал. агентство по образованию, Перм. гос. ун-т.-Пермь,2008.-92.-Библиогр.: с. 85-89

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.gramota.ru сайт справочной службы русского языка

www.grammar.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия проводятся в классах, оборудованных мультимедийным проектором (подключенным к портативному компьютеру преподавателя) для показа презентаций и фрагментов видеофильмов.

Отдельные практические занятия могут проводиться в компьютерных классах, в которых имеется доступ к сети Интернет.

Большую роль в учебном процессе играет Фундаментальная научная библиотека ПГНИУ, в которой имеются все необходимые для работы бакалавров издания.

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Русский язык и риторика**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ основные положения и понятия раздела «Нормы русского литературного языка», УМЕТЬ применять нормы в речевой практике, ВЛАДЕТЬ приемами исправления речевых и грамматических ошибок в текстах</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает основ раздела «Нормы русского литературного языка», не умеет применять нормы в речевой практике, не владеет приемами исправления речевых и грамматических ошибок в текстах</p> <p align="center">Удовлетворительн Имеет представление о нормах русского литературного языка, но допускает многочисленные ошибки в речевой практике</p> <p align="center">Хорошо Хорошо знает нормы русского литературного языка, но допускает единичные ошибки в речевой практике и приемах исправления речевых и грамматических ошибок</p> <p align="center">Отлично Отлично знает нормы русского литературного языка, безошибочно применяет их в речевой практике, уверенно владеет приемами исправления речевых и грамматических ошибок</p>
<p>ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ основные положения и понятия раздела «Стилистика», УМЕТЬ анализировать тексты разной стилевой принадлежности, ВЛАДЕТЬ приемами создания научных и деловых текстов</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает основные положения и понятия раздела «Стилистика», не умеет анализировать тексты разной стилевой принадлежности, не владеет приемами создания научных и деловых текстов</p> <p align="center">Удовлетворительн Имеет представление об основных положениях и понятиях раздела «Стилистика», но допускает многочисленные ошибки при анализе текстов разной стилевой принадлежности и создании научных и деловых текстов</p> <p align="center">Хорошо Знает основные положения и понятия раздела «Стилистика», но допускает отдельные ошибки при анализе текстов</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо разной стилевой принадлежности и создании научных и деловых текстов</p> <p>Отлично Знает основные положения и понятия раздела «Стилистика», безошибочно анализирует тексты разной стилевой принадлежности, уверенно владеет приемами создания научных и деловых текстов</p>
<p>ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ правила подготовки устного публичного выступления, УМЕТЬ выступать перед аудиторией с убеждающими речами, ВЛАДЕТЬ приемами активизации внимания слушателей</p>	<p>Неудовлетворител Не знает правил подготовки устного публичного выступления, не умеет выступать перед аудиторией с убеждающими речами, не владеет приемами активизации внимания слушателей</p> <p>Удовлетворительн Имеет представление о правилах подготовки устного публичного выступления, но испытывает значительные затруднения при выступлении перед аудиторией, слабо владеет приемами активизации внимания слушателей</p> <p>Хорошо Хорошо знает правила подготовки устного публичного выступления, но испытывает затруднения при выступлении перед аудиторией с убеждающими речами, в целом владеет приемами активизации внимания слушателей</p> <p>Отлично Отлично знает правила подготовки устного публичного выступления, умеет выступать перед аудиторией с убеждающими речами, свободно владеет приемами активизации внимания слушателей</p>
<p>ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p>ЗНАТЬ законы устной и письменной коммуникации, УМЕТЬ применять их в речевой практике, ВЛАДЕТЬ приемами решения задач профессионального межличностного взаимодействия</p>	<p>Неудовлетворител Не знает законов устной и письменной коммуникации, не умеет применять их в речевой практике, не владеет приемами решения задач профессионального межличностного взаимодействия</p> <p>Удовлетворительн Имеет представление о законах устной и письменной коммуникации, но испытывает</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
взаимодействия		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>серьезные затруднения с их применением в речевой практике и решении задач профессионального межличностного взаимодействия</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Хорошо знает законы устной и письменной коммуникации, применяет их в речевой практике, но испытывает отдельные затруднения в решении задач профессионального межличностного взаимодействия</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Отлично знает законы устной и письменной коммуникации, свободно применяет их в речевой практике, успешно решает задачи профессионального межличностного взаимодействия</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Входной контроль Входное тестирование	Знание орфографии, пунктуации и речевых норм в объеме школьной программы.
ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2. Языковая норма. Нормы русского литературного языка. Письменное контрольное мероприятие	знание грамматических, лексических, стилистических норм русского литературного языка, умение исправлять ошибки в устной и письменной речи, владение приемами саморедактирования текста.
ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	10. Практикум по составлению документов. Письменное контрольное мероприятие	знание стилевых черт научного и официально-делового стилей речи, умение составлять научные и деловые тексты, владение приемами саморедактирования текста
ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	12. Мастерство публичной речи (основы оратории). Защищаемое контрольное мероприятие	знание основных положений риторики, умение подготовить публичную речь, владение приемами аргументации и полемики.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.5 обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	17.Итоговый тест Итоговое контрольное мероприятие	знание законов устной и письменной коммуникации, умение применять их в речевой практике, владение приемами решения задач профессионального межличностного взаимодействия

Спецификация мероприятий текущего контроля

Входной контроль

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждую ошибку в тесте вычитается 1 балл. Минимальный проходной балл - 5.	10

2. Языковая норма. Нормы русского литературного языка.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
От 17 до 20 баллов: студент отлично знает нормы русского литературного языка, не допускает ошибок в речи, свободно владеет приемами саморедактирования текста.	20
От 13 до 16 баллов: студент хорошо знает нормы русского литературного языка, однако допускает отдельные неточности в речи и / или в приемах саморедактирования текста.	16
От 9 до 12 баллов: студент имеет представление о нормах русского литературного языка, однако допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах саморедактирования текста.	12
От 0 до 8 баллов: студент демонстрирует незнание и / или непонимание норм русского литературного языка, неумение исправлять ошибки в устной и письменной речи, невладение приемами саморедактирования текста.	8

10. Практикум по составлению документов.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
------------------------------	--------------

От 24 до 30 баллов: студент отлично знает стилевые черты научного и официально-делового стилей речи, умеет составлять научные и деловые тексты, свободно владеет приемами саморедактирования текста.	30
От 18 до 23 баллов: студент хорошо знает стилевые черты научного и официально-делового стилей речи, но допускает отдельные неточности в составлении научных и деловых текстов и/или приемах саморедактирования текста.	23
От 12 до 17 баллов: студент ориентируется в стилевых чертах научного и официально-делового стилей речи, но допускает существенные ошибки в составлении научных и деловых текстов и/или приемах саморедактирования текста.	17
От 0 до 11 баллов: студент не знает стилевых черт научного и официально-делового стилей речи, не умеет составлять научные и деловые тексты, не владеет приемами саморедактирования текста.	11

12. Мастерство публичной речи (основы оратории).

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
От 17 до 20 баллов: студент отлично знает основные положения риторики, способен подготовить публичную речь, свободно использует приемы аргументации и полемики.	20
От 13 до 16 баллов: студент хорошо знает основные положения риторики, но допускает отдельные неточности в подготовке публичной речи и приемах аргументации и полемики.	16
От 9 до 12 баллов: студент имеет представление об основных положениях риторики, но допускает существенные ошибки в подготовке публичной речи и приемах аргументации и полемики.	12
От 0 до 8 баллов: студент не знает основных положений риторики, не умеет готовить публичную речь, не владеет приемами аргументации и полемики.	8

17.Итоговый тест

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
От 24 до 30 баллов: студент отлично знает законы устной и письменной коммуникации, умеет применять их в речевой практике, свободно владеет приемами решения задач профессионального межличностного взаимодействия	30
От 18 до 23 баллов: студент хорошо знает законы устной и письменной коммуникации, но допускает отдельные погрешности в их применении в речевой практике и/или при решении задач профессионального межличностного взаимодействия	23

От 12 до 17 баллов: студент имеет представление о законах устной и письменной коммуникации, но допускает существенные ошибки в их применении в речевой практике и/или при решении задач профессионального межличностного взаимодействия	17
От 0 до 11 баллов: студент не знает законов устной и письменной коммуникации, не умеет применять их в речевой практике, не владеет приемами решения задач профессионального межличностного взаимодействия	11