

КОПИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра английского языка профессиональной коммуникации**

Авторы-составители: **Корлякова Алла Фирсовна  
Полякова Наталья Евгеньевна  
Кочкарева Ирина Витальевна  
Лыхина Елизавета Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 77045

Утверждено  
Протокол №9  
от «20» мая 2015 г.

Пермь, 2015

## **1. Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **21.03.03** Геодезия и дистанционное зондирование  
направленность Дистанционное зондирование

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**21.03.03** Геодезия и дистанционное зондирование (направленность : Дистанционное зондирование)

**ОК.5** обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (направленность: Дистанционное зондирование)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7,8
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	8
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	288
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	112
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	112
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	176
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (7)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (7 триместр) Экзамен (8 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности. Первый семестр**

Курс нацелен на систематизацию знаний, полученных на предыдущих этапах обучения. Последовательность изложения материала разделов позволяет поэтапно овладеть базовой лексикой и грамматикой английского языка, основами разговорной речи; что, в свою очередь, способствует развитию способности читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

#### **Входное тестирование**

Видо-временная система глагола в активном и страдательном залогах. Модальные глаголы. Артикли. Предлоги. Словообразование. Условные предложения. Вопросительные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика: синонимы и антонимы.

#### **Раздел 1**

Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.

Лексика: терминология по специальности. Интернациональная лексика. Основные способы словообразования в английском языке.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) на примере текстов по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: сравнение стилей личного и официально-делового письма.

#### **Раздел 2**

Грамматика: неличные формы глагола. Герундий.

Лексика: Терминология по изучаемой теме. Сочетаемость слов. Устойчивые терминологические словосочетания.

Чтение: различные виды чтения на примере текстов по специальности .

Говорение: Монологическое высказывание по изучаемой теме (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по теме.

Письмо: структура делового письма.

#### **Раздел 3**

Грамматика: неличные формы глагола. Причастия 1 и 2.

Лексика: терминология по специальности. Однокоренные слова ( word families).

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) на примере текстов по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: особенности электронной корреспонденции. И-мейл коллеге.

#### **Раздел 4**

Грамматика: обзор пройденного материала.

Лексика: терминология по специальности. Использование предлогов и союзов.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) на примере текстов по специальности.

Говорение: презентация по теме, связанной со своей специализацией.

Письмо: написание текста презентации.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

## **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности. Второй семестр**

Курс нацелен на систематизацию знаний, полученных на предыдущих этапах обучения.

Последовательность изложения материала разделов позволяет поэтапно овладеть базовой лексикой и грамматикой английского языка, основами разговорной речи; что, в свою очередь, способствует развитию способности читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

### **Раздел 1**

Грамматика: условные предложения.

Лексика: терминология по специальности. Лексические средства связи в тексте.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: информационное письмо-приглашение на конференцию.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 2**

Грамматика: обзор форм страдательного залога в разных группах времен.

Лексика: терминология по специальности. Синонимия и антонимия.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: ответ на приглашение на конференцию (согласие, отказ).

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 3**

Грамматика: обзор степеней сравнения прилагательных и наречий.

Лексика: терминология по специальности.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: собеседование при приеме на работу.

Письмо: резюме для приема на работу.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 4**

Грамматика: обзор пройденного материала..

Лексика: терминология по специальности.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: презентация по теме, связанной со своей специализацией.

Письмо: заполнение анкет и опросных листов.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что лекция эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт обучающегося с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты обучения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- рабочие тетради;
- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Петровская Т. С. Английский язык для инженеров-химиков: Учебное пособие/Петровская Т. С.- Томск:Томский политехнический университет,2014, ISBN 978-5-4387-0363-1.-163.  
<http://www.iprbookshop.ru/34649>
2. Степанова Т. А.,Ступина И. Ю. Английский язык для химических специальностей. Практический курс:учеб. пособие для вузов/Т. А. Степанова, И. Ю. Ступина.-Москва:Академия,2006, ISBN 5-8465-0578-3.-288.

### Дополнительная:

1. Английский язык. Everyday English (texts, topics, assignments, grammar in tables): задания для студентов географического фак./сост. И. А. Есауленко, И. В. Сальникова, М. Ю. Болотова.-Пермь:Перм. гос. ун-т,2007.-64.
2. Английский язык. WRITING. BUSINESS PAPERS: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся на факультетах естественнонаучного цикла/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2012, ISBN 978-5-7944-1883-5.-1222.-Библиогр.: с. 122
3. Деловой английский язык: учебное пособие/сост. М. Н. Новосёлов.-Пермь:Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет,2014.-47. <http://www.iprbookshop.ru/32034>
4. Английский в средствах массовой информации = Mass Media English. Часть 2. Учебное пособие.- Москва:Восточная книга,2013. Английский в средствах массовой информации = Mass Media English. Часть 2/Насырова Г. Н..-2013.-194, ISBN 978-5-7873-0807-5 <http://www.iprbookshop.ru/30688>
5. <English >grammar in use:a self-study reference and practice book for intermediate students with answers/R. Murphy.-Репр. изд.-Cambridge:Cambridge University Press,1988, ISBN 5-86427-030-X.-328.
6. Комарова А. И.,Окс И. Ю.,Бадмаева Ю. Б. Английский язык для географических специальностей:учебник для студентов высших учебных заведений, изучающих дисциплину "Иностранный язык" и обучающихся по специальности "География"/А. И. Комарова, И. Ю. Окс, Ю. Б. Бадмаева.-Москва:ЛИБРОКОМ,2010, ISBN 978-5-397-01354-3.-287.
7. Попов Е. Б. Деловой английский язык: Учебное пособие/Попов Е. Б..-Саратов:Вузовское образование,2013.-65. <http://www.iprbookshop.ru/16672>
8. Английский язык. Reader in Chemistry: учебное пособие [тексты для чтения для студентов-магистров химического факультета]/Федер. агентство по образованию, Перм. гос. ун-т.-Пермь:Изд-во ПГУ,2010, ISBN 978-5-7944-1450-9.-103.



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) Dictionary

[www.lexfiles.com](http://www.lexfiles.com) Dicionary

<http://oup.com/elt/global/products/headway/> grammar skills

[http://www.learnenglish.org.uk/adult\\_frame.html](http://www.learnenglish.org.uk/adult_frame.html) grammar skills

[http://www.esl\\_lab.com/](http://www.esl_lab.com/) listening skills development

<http://www.uefap.co.uk/vocab/vocfram.htm> Vocabulary development

[www.acronymfinder.com](http://www.acronymfinder.com) Dictionary

[www.onelook.com](http://www.onelook.com) Dictionary

[http://esl.about.com/library/courses/blcourses\\_upper\\_intermediate\\_vocabulary.htm](http://esl.about.com/library/courses/blcourses_upper_intermediate_vocabulary.htm) Vocabulary development

<http://www.uefap.co.uk/listen/exercise/enviro/envifrm.htm> listening skills development

<http://esl.about.com/cs/writing/index.htm> Writing skills

<http://www.uefap.co.uk/reading/readfram.htm> Reading skills

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

На занятиях используется программное обеспечение Sanako Lab 250, также применяются задания тестового характера и электронные контрольные работы, созданные с помощью комплексов Hot Potatoes, Netquiz и др.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование поисковых систем Yandex, Yahoo и Google для поиска аутентичных учебных аудио- и видеоматериалов.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия проводятся в мультимедийных классах, оборудованных 10-19 компьютерами студентов, 1 компьютером преподавателя, а также системой Sanako Lab 250, позволяющей создавать локальную компьютерную сеть со взаимным доступом к мультимедиа-ресурсам. В компьютерном классе имеется доступ к сети Интернет. Работа может проводиться также в аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором, подключенным к портативному компьютеру преподавателя.

Возможности мультимедийных классов широки: текущая работа и взаимопроверка с использованием сети компьютеров, работа с аудио- и видеоматериалами, презентация учебных материалов, использование справочных и учебных материалов и многое другое.

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. УМЕТЬ применять правила английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. ВЛАДЕТЬ навыками межличностной и межкультурной коммуникации.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не знает лексику в объеме, необходимом для успешной коммуникации на английском языке в устной и письменной формах. Не умеет применять правила английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. не владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке, в ограниченном объеме. Испытывает затруднения при применении правил английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. Навыки осуществления межличностной и межкультурной коммуникации сформированы удовлетворительно.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Знает лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке, в достаточном объеме. Не испытывает серьезных затруднений при применении правил английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. Навыки осуществления межличностной и межкультурной коммуникации сформированы хорошо..</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Отлично знает лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. Свободно использует правила английской грамматики для осуществления межличностного и</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<b>Отлично</b> межкультурного взаимодействия. Навыки осуществления межличностной и межкультурной коммуникации сформированы отлично.

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 7047 СУОС

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Входное тестирование <b>Входное тестирование</b>	Видо-временная система глагола в активном и страдательном залогах. Модальные глаголы. Артикли. Предлоги. Словообразование. Условные предложения. Вопросительные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика: синонимы и антонимы.
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 1 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать модальные глаголы и их эквиваленты. Владеть терминологией по специальности. Знать интернациональную лексику, а также основные способы словообразования в английском языке. Уметь применять основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе над текстами по специальности.
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 2 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать герундий. Владеть устойчивыми терминологическими словосочетаниями. Уметь писать деловые письма.

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 3 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать причастия 1 и 2, причастные обороты. Уметь на практике использовать знание особенностей электронной корреспонденции. Владеть терминологией по специальности
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 4 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Уметь использовать предлоги и союзы. Владеть навыками написания текста презентации (подписей на слайдах). Знать неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий)

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Входное тестирование**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Видо-временная система глагола в активном и страдательном залогах.	20
Артикли.	10
Предлоги.	10
Лексика: синонимы и антонимы.	10
Условные предложения.	10
Вопросительные предложения.	10
Степени сравнения прилагательных и наречий.	10
Модальные глаголы.	10
Словообразование.	10

#### **Раздел 1**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------------------	--------------

модальные глаголы и их эквиваленты	10
терминологическая лексика по специальности	5
основные способы словообразования в английском языке	5
использование различных видов чтения для извлечения информации из текста по специальности	5

## Раздел 2

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Деловое письмо	10
Особенности потребления герундия	10
Устойчивые терминологические словосочетания	5

## Раздел 3

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Причастия 1 и 2. Причастные обороты	10
Электронное письмо коллеге	10
Терминология по специальности	5

## Раздел 4

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий)	11
Предлоги и союзы	10
Создание текста презентации (надписи на слайдах)	4

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

## Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 1 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Уметь использовать в речи условные предложения. Знать лексические средства связи в тексте. Владеть навыками написания информационного письма-приглашения на конференцию.
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 2 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать формы страдательного залога в разных группах времен. Уметь использовать в речи синонимы и антонимы. Владеть навыками написания письма-ответа на приглашение на конференцию (согласие, отказ).
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 3 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать степени сравнения прилагательных и наречий. Владеть терминологией по специальности. Уметь писать резюме для приема на работу.
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 4 <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Владеть терминологией по специальности. Уметь заполнять анкеты и опросные листы. Знать особенности презентации на английском языке

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### Раздел 1

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Информационное письмо - приглашение на конференцию	10
Условные предложения	10
Лексические средства связи в тексте	5

## **Раздел 2**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Синонимы и антонимы	10
Формы страдательного залога в разных группах времен	10
Письмо -ответ на конференцию (согласие или отказ)	5

## **Раздел 3**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Написание резюме для приема на работу	10
Степени сравнения прилагательных и наречий	10
Терминология по специальности	5

## **Раздел 4**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Терминология по специальности	11
Особенности презентации на английском языке	10
Заполнение анкет и опросных листов	4